



Code ROME M1202

Un attaché (H/F) pour son agence comptable (CDI)

Missions

- Matérialiser l'ensemble des politiques et procédures mis en œuvre au sein du service en vue d'assurer la gestion rigoureuse et efficace des activités,
- Faire une analyse et une cartographie des risques,
- Définir et proposer des actions à mettre œuvre pour pallier ces risques en fonction de la criticité,
- Procéder à des études et des analyses adaptées aux orientations de la hiérarchie et élaborer des préconisations,
- Mener des recherches et réaliser des études pour assister et conseiller dans la prise de décision,
- Assurer des missions d'information et de représentation de la Caisse auprès des partenaires internes et externes,
- Contrôler la validité des opérations financières.

Profil

- Bac +5 souhaité (Master Contrôle/Comptabilité/ Audit/ Economie/Gestion/Finance...),
- Maîtrise de la comptabilité générale,
- Qualités d'adaptation et d'organisation,
- Capacités d'analyse, d'interprétation et de synthèse,
- Savoir présenter, valoriser et défendre les dossiers et les missions confiées,
- Être force de proposition,
- Rigueur, discrétion et conscience professionnelle.

Envoyez votre CV et lettre de motivation :

- par e-mail à l'adresse recrutement@cafat.nc
- au 5 rue Gallieni - BPL5 - 98849 Nouméa CEDEX

**postulez en ligne
sur www.cafat.nc**
Rubrique « Offres d'emploi »