



UN ADMINISTRATEUR INFORMATIQUE pour sa Direction des Systèmes d'Information

Missions

- Assurer l'administration et l'exploitation technique des systèmes, des applications et des réseaux dans le respect et l'intégrité du SI.
- Intégrer et faire évoluer les nouvelles solutions techniques et applicatives dans un objectif de qualité et de sécurité.
- Assurer un support technique aux utilisateurs DSI et métiers.
- Concevoir/mettre à jour la documentation et veiller à son respect.
- Déployer et mettre en œuvre les architectures et logiciels des systèmes d'information.
- Participer activement à la définition des procédures, des règles d'utilisation et des normes de sécurité informatiques et veiller à leur application.
- Assurer et/ou piloter la résolution des problèmes et des changements selon les processus ITIL.
- Etre force de proposition dans les évolutions technologiques.

Profil

- Bac + 3/4 en informatique.
- 3 à 5 ans d'expérience en administration LINUX.
- Expérience dans l'administration de serveurs TOMCAT et JBOSS fortement souhaitée.
- Connaissances en supervision (Centreon).
- Maîtrise d'un logiciel de gestion de configuration (Ansible).
- Expérience sur VMWARE 5 et Windows Server souhaitée.
- Connaissance d'un ordonnanceur.
- La maîtrise d'ELK serait appréciée.
- Des connaissances de base sur l'IBMi serait un plus.
- Excellentes aptitudes relationnelles et d'adaptation.
- Capacité à travailler de façon autonome.
- Rigueur dans ses interventions et disponibilité.

Envoyez votre CV et lettre de motivation :

- par e-mail à l'adresse recrutement@cafat.nc
- au 5 rue Gallieni - BPL5 - 98849 Nouméa CEDEX

postulez en ligne
sur www.cafat.nc
Rubrique «Offres d'emploi»