



Un administrateur informatique (H/F) pour sa Direction des systèmes d'information (CDI)

Missions

- Assurer l'administration et l'exploitation technique des systèmes, des applications et des réseaux dans le respect et l'intégrité du SI,
- Intégrer et faire évoluer les nouvelles solutions techniques et applicatives dans un objectif de qualité et de sécurité,
- Assurer un support technique aux utilisateurs DSI et métiers,
- Concevoir/mettre à jour la documentation et veiller à son respect,
- Déployer et mettre en œuvre les architectures et logiciels des systèmes d'information,
- Participer activement à la définition des procédures, des règles d'utilisation et des normes de sécurité informatiques et veiller à leur application,
- Assurer et/ou piloter la résolution des problèmes et des changements selon les processus ITIL,
- Etre force de proposition dans les évolutions technologiques.

Profil

- Bac + 3/4 en informatique souhaité,
- Maîtrise d'un logiciel de supervision (Centreon),
- Connaissance d'un logiciel de gestion de configuration (Ansible),
- Expérience en administration LINUX fortement souhaitée,
- Expérience dans l'administration de serveurs TOMCAT et JBOSS souhaitée,
- La maîtrise d'ELK serait appréciée,
- Des connaissances de base sur l'IBMi seraient un plus,
- Excellentes aptitudes relationnelles et d'adaptation,
- Capacité à travailler de façon autonome,
- Rigueur dans ses interventions et disponibilité.

Envoyez votre CV et lettre de motivation :

- par e-mail à l'adresse recrutement@cafat.nc
- au 5 rue Gallieni - BPL5 - 98849 Nouméa CEDEX

postulez en ligne
sur www.cafat.nc
Rubrique «Offres d'emploi»