



## Pour sa cellule Communication

# Un chargé de communication interne

### (CDD longue durée)

#### Missions

- Sur un plan stratégique :
  - > Conseiller et accompagner les services : comprendre les différents enjeux de communication et conseiller les services sur les actions à mettre en place, dans le respect de la stratégie globale de communication interne définie.
  - Concevoir et mettre en œuvre les outils et actions de communication interne :
    - > Identifier les actions et les outils permettant de parvenir aux objectifs fixés.
    - > Piloter un projet, en élaborer le cahier des charges et en assurer le suivi, l'évaluation.
    - > Concevoir les contenus de messages d'information (lettres, notes, communiqués et dossiers de presse, articles du journal interne...) dans un langage et un style adaptés aux publics concernés.
    - > Coordonner les intervenants internes et externes.
  - Participer à la gestion du budget des opérations de communication confiées.
  - Négocier avec les prestataires et les fournisseurs.
  - Assurer une veille sur les tendances et les évolutions dans les domaines de la communication et du marketing, et en tirer partie.

#### Profil

- Formation supérieure en Marketing/Communication ou Journalisme, avec une expérience réussie sur un poste similaire.
- Savoir concevoir et mettre en œuvre un projet de communication cohérent.
- Grandes qualités rédactionnelles.
- Capacité d'analyse et esprit de synthèse.
- Créativité, force de proposition et forte autonomie.
- Très bon relationnel.
- Maîtrise des outils de PAO (Photoshop, QuarkXpress, InDesign...) et des techniques de conception vidéo.

**Envoyez votre CV et lettre de motivation :**

- par e-mail à l'adresse [recrutement@cafat.nc](mailto:recrutement@cafat.nc)
- au 5 rue Gallieni - BPL5 - 98849 Nouméa CEDEX

**postulez en ligne**  
**sur [www.cafat.nc](http://www.cafat.nc)**  
Rubrique «Offres d'emploi»