



Un contrôleur de gestion (CDI)

Missions

- Mettre en forme et produire les données chiffrées essentielles à la définition des orientations stratégiques de la Caisse, à leur suivi et à leur éventuelle adaptation.
- Exercer une surveillance et assurer une fonction d'alerte auprès de la direction en apportant les éléments nécessaires à l'adaptation et au réajustement des orientations stratégiques définies dans le projet d'entreprise.
- Contribuer à l'analyse de la valeur sur différents projets menés par la Caisse.
- Procéder à l'analyse des coûts dans le but d'optimiser les ressources de la Caisse.
- Elaborer les instruments nécessaires et adéquats au pilotage de la performance, les mettre en œuvre et en assurer le suivi.
- Mener des missions de contrôle de gestion d'une direction ou d'une activité spécifique, en présenter les conclusions et émettre des préconisations.
- Conseiller et informer les services internes dans la mise en œuvre d'outils et d'indicateurs de contrôle de gestion ainsi que dans le suivi des plans d'action.

Profil

- Bac + 5 exigé.
- Expérience professionnelle réussie sur un poste similaire.
- Maîtrise des techniques et des méthodes de gestion.
- Maîtrise du logiciel Excel exigée.
- Bonnes capacités de rigueur, d'analyse et de synthèse.
- Très bonnes relations interpersonnelles et goût avéré pour le travail en équipe.
- Grande autonomie et disponibilité.

Envoyez votre CV et lettre de motivation :

- par e-mail à l'adresse recrutement@cafat.nc
- au 5 rue Gallieni - BPL5 - 98849 Nouméa CEDEX

postulez en ligne
sur www.cafat.nc
Rubrique «Offres d'emploi»