



Un rédacteur de contentieux pour sa branche Recouvrement (CDD)

Missions

Sous l'autorité du chef du service, le candidat devra :

- Procéder au recouvrement des créances.
- Mettre en oeuvre les procédures nécessaires à la garantie de ces créances.
- Informer et conseiller ses interlocuteurs (employeurs et travailleurs indépendants).

Profil

- Formation Bac+2/3 en droit.
- Expérience professionnelle dans le domaine du droit ou similaire souhaitée.
- Connaissance de l'environnement judiciaire, de la législation sociale et du droit des affaires en Nouvelle-Calédonie.
- Maîtrise des techniques rédactionnelles.
- Savoir gérer des situations conflictuelles.
- Expérience de l'accueil physique et téléphonique.
- Esprit d'équipe et excellentes qualités relationnelles.
- Bonnes capacités d'adaptation et d'organisation.

Envoyez votre CV et lettre de motivation :

- par e-mail à l'adresse recrutement@cafat.nc
- au 5 rue Gallieni - BPL5 - 98849 Nouméa CEDEX

**postulez en ligne
sur www.cafat.nc**
Rubrique «Offres d'emploi»