

LA CAFAT

RECHERCHE... CODE ROME M1604

UN ATTACHÉ

(H/F) - Pour sa branche Prestations Sociales
CDD

Missions

Sous l'autorité de la direction de la branche Prestations sociales, l'attaché(e) aura pour missions :

- d'apporter une expertise juridique et d'assister l'équipe dirigeante de la branche.
- de fournir un conseil juridique dans le cadre des opérations de contrôle et de proposer de nouvelles mesures pour accroître le champ du contrôle (contrôle sur pièces, data mining).
- d'assurer le suivi des indus liés aux prestations versées par la branche et d'en optimiser le recouvrement (recouvrement amiable et recouvrement forcé).
- d'instruire et présenter à la Commission de Conciliation et de Recours Gracieux de la CAFAT les dossiers de réclamations, de demandes de remises gracieuses et d'admissions en non-valeur concernant les prestations sociales versées par la branche.
- de préparer les écritures des contentieux impliquant la branche et notamment ceux consécutifs aux contrôles.
- de réaliser des analyses, de proposer des évolutions de processus et procédures, pour optimiser les performances métiers de la branche et réduire les risques juridiques.
- de proposer des évolutions de la réglementation et des dispositifs conventionnels intéressant la branche.

Profil

- Bac + 5 de préférence dans le domaine du droit.
- Justifier d'une expérience professionnelle significative sur un poste similaire.
- Esprit de synthèse, capacité d'analyse et aptitude rédactionnelle sont des qualités indispensables.
- Bonne connaissance de la réglementation relative à la sécurité sociale de Nouvelle-Calédonie et de l'environnement institutionnel de la CAFAT.
- Une expérience des contentieux devant les juridictions serait un atout.
- Parfaite maîtrise des principaux outils bureautiques (EXCEL niveau confirmé).
- Forte autonomie et très bonne faculté d'organisation.
- Faire preuve d'une capacité d'adaptation, d'une bonne aisance relationnelle et d'une aptitude à travailler en équipe.

www.cafat.nc

Date limite de dépôt des candidatures :

11 JANVIER 2019

Faire acte de candidature (CV + lettre de motivation précisant la disponibilité et les prétentions financières) à l'adresse :

recrutement@cafat.nc

ou CAFAT - DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES

4 RUE DU GÉNÉRAL MANGIN - BP L5 - 98849 NOUMÉA CEDEX