

LA CAFAT

RECHERCHE... CODE ROME C1108

UN ADJOINT AU DIRECTEUR

(H/F) - Pour sa branche Santé - **CDI**

Missions

- Identifier les enjeux stratégiques de sa branche, déterminer des axes de progrès, élaborer et décliner des plans d'actions conformément aux orientations stratégiques de la Caisse.
- Impulser et piloter les projets d'évolution et de changement.
- Définir et piloter des démarches ou des projets transverses stratégiques (réglementaires, organisationnels...).
- Assurer le pilotage et la coordination de l'ensemble des unités en charge (4 départements, 6 sections, près de 150 collaborateurs).
- Contribuer à dynamiser le management de la branche.
- Concevoir et porter une stratégie de communication en interne et en externe.
- Définir et utiliser des outils de pilotage et des indicateurs d'évaluation des résultats pour sa branche.
- Assurer un rôle d'interface auprès des partenaires internes et externes.
- Intervenir dans la résolution de dossiers complexes ou dans le cadre de négociations stratégiques.

Profil

- Bac +5 avec une expérience significative (minimum 5 ans) et réussie dans le management.
- Maîtrise de l'environnement institutionnel et du tissu économique local.
- Excellentes capacités relationnelles et managériales.
- Capacité à identifier les enjeux stratégiques, définir des axes de progrès et des plans d'action.
- Force de proposition et autonomie.
- D'excellentes compétences rédactionnelles sont attendues sur le poste.

www.cafat.nc

Faire acte de candidature (CV + lettre de motivation précisant la disponibilité et les prétentions financières) à l'adresse :

recrutement@cafat.nc

ou CAFAT - DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES

4 RUE DU GÉNÉRAL MANGIN - BP L5 - 98849 NOUMÉA CEDEX